

Распоряжение Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 15 мая 2023 г. N 1505-р/АДМ "Об утверждении Положения об Управлении муниципальной милиции Администрации Златоустовского городского округа"

В соответствии с [Федеральным законом](#) Российской Федерации от 02.03.2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", руководствуясь распоряжением Администрации Златоустовского городского округа от 15.11.2018 г. N 2836-р/АДМ "Об утверждении Правил разработки и утверждения Положений о структурных подразделениях Администрации Златоустовского городского округа, должностных инструкций муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа", в целях повышения эффективности деятельности Управления муниципальной милиции Администрации Златоустовского городского округа:

1. Утвердить Положение об Управлении муниципальной милиции Администрации Златоустовского городского округа ([приложение 1](#)).
2. Утвердить Положение об отделе административной практики Управления муниципальной милиции Администрации Златоустовского городского округа ([приложение 2](#)).
3. Пресс-службе Администрации Златоустовского городского округа (Валова И.А.) опубликовать настоящее распоряжение в официальных средствах массовой информации и разместить на [официальном сайте](#) Златоустовского городского округа в сети "Интернет".
4. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по общим вопросам Ганеева Ю.А.

Глава Златоустовского городского округа

М.Б. Пекарский

Приложение 1

**Утверждено
распоряжением Администрации
Златоустовского городского округа
от 15.05.2023 г. N 1505-р/АДМ**

Положение

об Управлении муниципальной милиции Администрации Златоустовского городского округа

I. Общие положения

1. Управление муниципальной милиции Администрации Златоустовского городского округа (далее - Управление) в соответствии с [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" является структурным подразделением Администрации Златоустовского городского округа без права юридического лица, подчиняется в своей деятельности Главе Златоустовского городского округа, заместителю Главы Златоустовского городского округа по общим вопросам (далее - заместитель Главы ЗГО по общим вопросам).

2. В своей деятельности Управление руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, [Федеральным законом](#) от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными [Федеральными законами](#), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Челябинской области, актами Правительства и Губернатора Челябинской области, [Уставом](#) Златоустовского городского округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Златоустовского городского округа, решениями Собрания депутатов Златоустовского городского округа, регулирующими правоотношения, входящие в компетенцию Управления, и настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность в целях повышения эффективности развития местного самоуправления на территории Златоустовского городского округа, осуществления [муниципального жилищного контроля](#), [муниципального контроля](#) в сфере благоустройства на территории Златоустовского городского округа, [муниципального контроля](#) на автомобильном

транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Златоустовского городского округа, а также в целях осуществления взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам обеспечения охраны общественного порядка, координации и анализа эффективности деятельности органов местного самоуправления и организаций Златоустовского городского округа в сфере профилактики терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий их проявления.

4. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерствами и ведомствами Челябинской области, осуществляющими руководство деятельностью, входящей в компетенцию Управления, структурными подразделениями Администрации Златоустовского городского округа, с правоохранительными органами, службой судебных приставов, Собранием Депутатов Златоустовского городского округа, органами местного самоуправления Златоустовского городского округа, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, а также с представителями средств массовой информации, добровольными объединениями граждан.

5. Управление финансируется за счет средств местного бюджета в соответствии со штатным расписанием Администрации Златоустовского городского округа в пределах средств, предусмотренных в бюджете Златоустовского городского округа.

6. Сотрудники Управления обеспечиваются форменной одеждой (вещевым обеспечением), которая имеет знак отличия Управления.

II. Структура Управления

7. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность Главой Златоустовского городского округа распоряжением Администрации Златоустовского городского округа.

8. В состав Управления входят ([Приложение](#) к Положению):

- 1) начальник Управления - 1 штатная единица;
- 2) заместитель начальника Управления - 1 штатная единица;
- 3) инспектор по контролю за исполнением поручений - 1 штатная единица;
- 4) главный специалист - 1 штатная единица;
- 5) инспектор - ответственный секретарь административной комиссии - 1 штатная единица;
- 6) консультант - 1 штатная единица;
- 7) техник - 2 штатные единицы;
- 8) главный специалист отдела административной практики - 12 штатных единиц.

9. Специалисты Управления действуют на основании должностных инструкций, утверждаемых распоряжением Администрации Златоустовского городского округа.

III. Основные задачи

10. Основными задачами Управления являются:

1) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Златоустовского городского округа;

2) осуществление муниципального жилищного контроля на территории Златоустовского городского округа;

3) осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Златоустовского городского округа;

4) осуществление мероприятий по выявлению и фиксации отдельных видов правонарушений в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных действующим законодательством об административных правонарушениях и административных комиссиях;

5) осуществление мероприятий в отношении лиц, допускающих бесхозяйственное содержание помещений, расположенных на территории Златоустовского городского округа в соответствии со [статьей 287.7](#) Гражданского кодекса Российской Федерации;

6) координация и анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления и организаций Златоустовского городского округа в сфере профилактики терроризма и экстремизма, минимизации и ликвидации последствий их проявления;

7) организация и обеспечение деятельности административной комиссии Златоустовского городского округа;

8) взаимодействие с добровольными объединениями граждан, а также правоохранительными органами по вопросам содействия в охране общественного порядка, в том числе при проведении

культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, проводимых на территории Златоустовского городского округа, по вопросам совместного проведения профилактических рейдов в пределах имеющихся полномочий;

9) иные задачи в соответствии с возложенными муниципальными правовыми актами на Управление полномочиями.

IV. Функции Управления

11. В соответствии с возложенными на него задачами Управление осуществляет следующие функции:

1) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

2) осуществление наблюдения за соблюдением обязательных требований в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

3) организация, проведение и участие в межведомственных комиссиях по вопросам противодействия проявлениям экстремизма на территории Златоустовского городского округа, антитеррористических комиссиях Златоустовского городского округа, а также иных конференциях, семинарах, круглых столах, совещаний по вопросам противодействия экстремизму и терроризму;

4) подготовка проектов распоряжений и постановлений Администрации Златоустовского городского округа, решений Собрания депутатов Златоустовского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

5) согласование проектов распоряжений и постановлений Администрации Златоустовского городского округа, решений Собрания депутатов Златоустовского городского округа, иных документов, поступающих в Управление по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

6) участие в работе комиссий согласно постановлениям и распоряжениям Администрации Златоустовского городского округа;

7) участие в приеме граждан по личным вопросам Главой Златоустовского городского округа, его заместителями и руководителями структурных подразделений Администрации Златоустовского городского округа по поручению непосредственных руководителей;

8) осуществление мероприятий по выявлению и фиксации отдельных видов правонарушений в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных действующим законодательством об административных правонарушениях и административных комиссиях;

9) истребование в пределах своих полномочий сведений, необходимых при проведении контрольных и профилактических мероприятий, а также для составления протоколов об административных правонарушениях;

10) направление материалов по делам об административных правонарушениях, совершенных на территории Златоустовского городского округа, по подведомственности в соответствии с действующим законодательством;

11) внесение предложений о принятии мер, направленных на предупреждение административных правонарушений, устранение причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

12) организация и обеспечение деятельности административной комиссии Златоустовского городского округа;

13) анализ деятельности административной комиссии Златоустовского городского округа, оказание организационной и методической помощи в ее работе;

14) осуществление мероприятий и принятие соответствующих мер в отношении собственников помещений, использующих их не по назначению, систематически нарушающих права и интересы соседей, либо допускающих бесхозяйственное содержание помещений, расположенных на территории Златоустовского городского округа в соответствии со [статьей 287.7](#) Гражданского кодекса Российской Федерации;

15) взаимодействие с добровольными объединениями граждан по охране общественного порядка, осуществление совместного патрулирования и проведения профилактических рейдов в пределах своих полномочий;

16) в пределах своих полномочий обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам содействия в охране общественного порядка, в том числе при проведении

культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, проводимых на территории Златоустовского городского округа, осуществление совместного патрулирования и проведения профилактических рейдов в пределах своих полномочий;

17) взаимодействие с Федеральной службой судебных приставов по исполнению постановлений административной комиссии и решений судов о взыскании задолженности в бюджет Златоустовского городского округа;

18) принятие мер в соответствии с действующим [законодательством](#) Российской Федерации по поступлению задолженности физических и юридических лиц в бюджет Златоустовского городского округа;

19) разработка правовых актов Администрации Златоустовского городского округа и решений Собрания депутатов Златоустовского городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию Управления, внесение изменений в муниципальные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

20) прием граждан по личным вопросам, рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

21) взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации Златоустовского городского округа, органами местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевыми органами Администрации Златоустовского городского округа, муниципальными учреждениями и предприятиями;

22) оказание содействия в защите прав и законных интересов жителей Златоустовского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

23) организация взаимодействия с председателями комитетов территориального общественного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

24) систематизированный учет и регистрация поступающей в Управление входящей и исходящей документации;

25) иные функции в соответствии с возложенными муниципальными правовыми актами на Управление полномочиями.

V. Права Управления

12. Сотрудники Управления для осуществления возложенных задач имеют право:

1) вести переписку от Управления в пределах своей компетенции;

2) запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Администрации Златоустовского городского округа, руководителей отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа, руководителей органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, руководителей муниципальных учреждений и предприятий документы, необходимые для осуществления деятельности согласно компетенции;

3) проводить совещания с привлечением необходимых должностных лиц (работников) органов местного самоуправления Златоустовского городского округа для разрешения вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

4) участвовать в совещаниях, проводимых заместителями Главы Златоустовского городского округа, руководителями подразделений Администрации Златоустовского городского округа, отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа, органов местного самоуправления совещаниях;

5) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы Златоустовского городского округа, Собрания депутатов Златоустовского городского округа предложения и проекты правовых актов по вопросам отнесенных к компетенции Управления;

6) осуществлять мероприятия, обеспечивающие выполнение Управлением возложенных на него задач и функций;

7) представлять интересы Администрации Златоустовского городского округа во всех организациях по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

8) принимать участие в мероприятиях по профилактики терроризма и экстремизма, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

9) направлять предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

10) вносить предложения Администрации Златоустовского городского округа по

совершенствованию структуры Управления, его работы, улучшению условий работы и штата его сотрудников;

11) осуществлять другие права и полномочия, делегированные Администрацией Златоустовского городского округа и Собранием депутатов Златоустовского городского округа.

VI. Компетенция начальника Управления

13. Начальник Управления:

1) осуществляет подбор кадров, контролирует работу сотрудников Управления, распределяет обязанности между ними;

2) осуществляет оперативное руководство Управлением, планирует его работу;

3) организует работу Управления во взаимодействии со структурными подразделениями Администрации Златоустовского городского округа, контролирующими органами по выполнению задач, возложенных на Управление;

4) участвует в аппаратных совещаниях, проводимых Главой Златоустовского городского округа;

5) производит согласование проектов муниципальных правовых актов и иных документов, входящих в компетенцию Управления;

6) разрабатывает Положение об Управлении, Положение об отделе административной практики, а также должностные инструкции сотрудников Управления;

7) принимает меры к повышению квалификации сотрудников Управления;

8) ходатайствует о награждении и поощрении сотрудников Управления, а также о применении к ним и (или) снятии ранее наложенных взысканий;

9) ведет приём граждан и юридических лиц, рассматривает их обращения, принимает по ним решения в пределах своей компетенции;

10) вносит в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов и предложения по ним;

11) организует в пределах своих полномочий выполнение муниципальных правовых актов;

12) обеспечивает исполнение функций Управления и несет ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

13) выполняет поручения непосредственных руководителей;

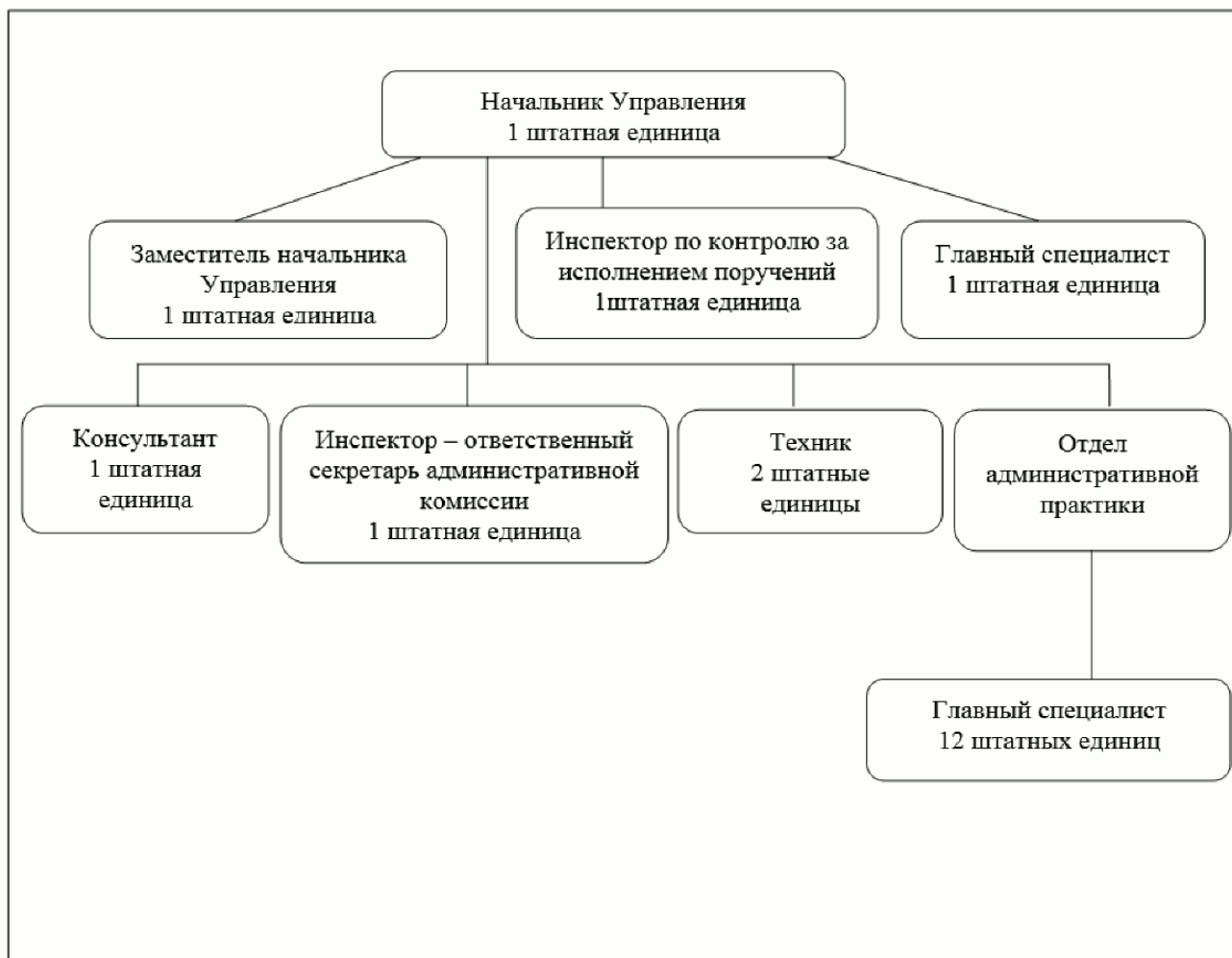
14) выполняет иные обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

VII. Реорганизация и ликвидация

14. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется по решению Главы Златоустовского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению об Управлении
муниципальной милиции Администрации
Златоустовского городского округа

Структура
Управления муниципальной милиции Администрации Златоустовского городского округа



Приложение 2

Утверждено
распоряжением Администрации
Златоустовского городского округа
от 15.05.2023 г. N 1505-р/АДМ

Положение об отделе административной практики Управления муниципальной милиции Администрации Златоустовского городского округа

I. Общие положения

1. Отдел административной практики Управления муниципальной милиции Администрации Златоустовского городского округа (далее - отдел административной практики) является структурным подразделением Управления муниципальной милиции Администрации Златоустовского городского округа (далее - Управление) без прав юридического лица. Деятельность отдела координирует начальник Управления.

2. Отдел административной практики в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Челябинской области, актами Правительства и Губернатора Челябинской области, Уставом Златоустовского городского округа, постановлениями и распоряжениями Администрации Златоустовского городского округа, решениями Собрания депутатов

Златоустовского городского округа, регулирующими правоотношения, входящие в компетенцию отдела, и настоящим Положением.

3. Отдел административной практики осуществляет свою деятельность в целях повышения эффективности развития местного самоуправления на территории Златоустовского городского округа, осуществления **муниципального жилищного контроля**, **муниципального контроля** в сфере благоустройства на территории Златоустовского городского округа, **муниципального контроля** на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Златоустовского городского округа, а также в целях осуществления взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам обеспечения охраны общественного порядка.

4. Отдел административной практики осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерствами и ведомствами Челябинской области, осуществляющими руководство деятельностью, входящей в компетенцию отдела, структурными подразделениями Администрации Златоустовского городского округа, правоохранительными органами, службой судебных приставов, Собранием Депутатов Златоустовского городского округа, органами местного самоуправления Златоустовского городского округа, муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, а также с представителями средств массовой информации, добровольными объединениями граждан.

5. Финансирование отдела административной практики осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии со штатным расписанием Администрации Златоустовского городского округа в пределах средств, предусмотренных в бюджете Златоустовского городского округа.

6. Сотрудники отдела административной практики обеспечиваются форменной одеждой (вещевым обеспечением), которая имеет знак отличия Управления.

II. Структура отдела административной практики

7. Руководство отделом административной практики осуществляет начальник Управления.

8. В состав отдела административной практики входят:
главный специалист - 12 штатных единиц.

9. Главные специалисты отдела административной практики действуют на основании должностных инструкций, утверждаемых распоряжением Администрации Златоустовского городского округа.

III. Основные задачи отдела административной практики

10. Основными задачами отдела административной практики являются:

1) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Златоустовского городского округа;

2) осуществление муниципального жилищного контроля на территории Златоустовского городского округа;

3) осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Златоустовского городского округа;

4) осуществление мероприятий по выявлению и фиксации отдельных видов правонарушений в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных действующим законодательством об административных правонарушениях и административных комиссиях;

5) осуществление мероприятий в отношении лиц, допускающих бесхозяйственное содержание помещений, расположенных на территории Златоустовского городского округа в соответствии со **статьей 287.7** Гражданского кодекса Российской Федерации;

6) взаимодействие с добровольными объединениями граждан, а также правоохранительными органами по вопросам содействия в охране общественного порядка, в том числе при проведении культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, проводимых на территории Златоустовского городского округа, по вопросам совместного проведения профилактических рейдов в пределах имеющихся полномочий;

7) иные задачи в соответствии с возложенными муниципальными правовыми актами на Управление полномочиями.

IV. Основные функции отдела административной практики

11. В соответствии с возложенными задачами отдел административной практики осуществляет следующие функции:

1) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

2) осуществление наблюдения за соблюдением обязательных требований в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального жилищного контроля, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

3) подготовка проектов распоряжений и постановлений Администрации Златоустовского городского округа, проектов решений Собрания депутатов Златоустовского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела административной практики;

4) согласование проектов распоряжений и постановлений Администрации Златоустовского городского округа, проектов решений Собрания депутатов Златоустовского городского округа, иных документов, поступающих в Управление по вопросам, входящим в компетенцию отдела административной практики, представление указанных документов на подпись начальнику Управления;

5) участие в работе комиссий согласно постановлениям и распоряжениям Администрации Златоустовского городского округа;

6) участие в приеме граждан по личным вопросам Главой Златоустовского городского округа, его заместителями и руководителями структурных подразделений Администрации Златоустовского городского округа по поручению начальника Управления;

7) участие в приеме граждан по личным вопросам начальником Управления по его поручению;

8) осуществление мероприятий по выявлению и фиксации отдельных видов правонарушений в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных действующим **законодательством** об административных правонарушениях и административных комиссиях;

9) истребование в пределах своих полномочий сведений, необходимых при проведении контрольных и профилактических мероприятий, а также для составления **протоколов** об административных правонарушениях;

10) направление материалов по делам об административных правонарушениях, совершенных на территории Златоустовского городского округа, по подведомственности в соответствии с действующим **законодательством**;

11) внесение предложений о принятии мер, направленных на предупреждение административных правонарушений, устранение причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений;

12) осуществление мероприятий и принятие соответствующих мер в отношении собственников помещений, использующих их не по назначению, систематически нарушающих права и интересы соседей, либо допускающих бесхозяйственное содержание помещений, расположенных на территории Златоустовского городского округа в соответствии со **статьей 287.7** Гражданского кодекса Российской Федерации;

13) взаимодействие с добровольными объединениями граждан по охране общественного порядка; осуществление совместного патрулирования и проведения профилактических рейдов в пределах своих полномочий;

14) в пределах своих полномочий обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам содействия в охране общественного порядка, в том числе при проведении культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий, проводимых на территории Златоустовского городского округа, осуществление совместного патрулирования и проведения профилактических рейдов в пределах своих полномочий;

15) взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации Златоустовского городского округа, органами местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевыми органами Администрации Златоустовского городского округа, муниципальными учреждениями и предприятиями;

16) оказание содействия в защите прав и законных интересов жителей Златоустовского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции отдела административной практики;

17) организация взаимодействия с председателями комитетов территориального общественного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции отдела административной практики;

18) иные функции в соответствии с возложенными муниципальными правовыми актами на отдел административной практики полномочиями.

V. Права отдела административной практики

12. Сотрудники отдела административной практики для осуществления возложенных задач имеют право:

- 1) вести переписку от имени Управления в пределах своей компетенции;
- 2) запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Администрации Златоустовского городского округа, руководителей отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа, руководителей органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, руководителей муниципальных учреждений и предприятий документы, необходимые для осуществления деятельности согласно компетенции;
- 4) участвовать в совещаниях, проводимых начальником Управления, заместителями Главы Златоустовского городского округа, руководителями подразделений Администрации Златоустовского городского округа, отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа, органов местного самоуправления;
- 5) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы Златоустовского городского округа, Собрания депутатов Златоустовского городского округа предложения и проекты правовых актов по вопросам отнесенных к компетенции отдела административной практики;
- 6) осуществлять мероприятия, обеспечивающие выполнение отделом административной практики возложенных на него задач и функций;
- 7) представлять интересы Администрации Златоустовского городского округа во всех организациях по вопросам, входящим в компетенцию отдела административной практики;
- 8) вносить предложения начальнику Управления о необходимости проведения совещаний, семинаров по вопросам, входящим в компетенцию отдела административной практики и Управления;
- 9) вносить предложения начальнику Управления по совершенствованию структуры отдела административной практики, его работы, улучшению условий работы и штата его сотрудников.

VI. Реорганизация и ликвидация

13. Реорганизация и ликвидация отдела административной практики осуществляется по решению Главы Златоустовского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.